

p. Ignaszek
Adam Pąsiek
 KIEROWNIK
 Adam Pąsiek

KARTA ANALIZY MERYTORYCZNEJ PROJEKTU ZŁOŻONEGO DO ŁÓDZKIEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO 2020/2021

(wypełnia merytoryczna komórka organizacyjna Urzędu Miasta Łodzi/miejska jednostka organizacyjna)



Numer identyfikacyjny projektu (tzw. ID)

P162SP

| | |
|-----------------------------|---|
| Nazwa komórki merytorycznej | Zarząd Lokali Miejskich |
| Nazwa projektu | Kawa , książka , kino – wspólny otwarty zakątek pod chmurką i neonem w społecznym domu kultury przy ul. Strzelców Kaniowskich 9 |

WYPEŁNIENIE WSZYSTKICH PÓL JEST OBOWIĄZKOWE

ANALIZA WSTĘPNA PROJEKTU

| ZAKRES | TAK | NIE | NIE DOTYCZY |
|--|-----|-----|-------------|
| Złożony projekt należy do zakresu zadań własnych gminy albo powiatu | X | | |
| Złożony projekt jest zgodny z prawem, w tym lokalnym, a w szczególności z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego (jeśli taki ma odniesienie do lokalizacji złożonego projektu) | X | | |
| Projekt złożony w ŁBO 2020/2021 jest zgodny z zapisami §2 ust. 2 pkt 1-8, 10-13 oraz 15-16 załącznika do uchwały Nr XX/787/20 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 19 lutego 2020 r. w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać projekt Łódzkiego Budżetu Obywatelskiego (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 2015). Jeżeli nie, proszę wskazać zapisy, których projekt nie spełnia. | X | | |
| Projekt możliwy do realizacji w trakcie jednego roku budżetowego [§2 ust. 2 pkt. 9 załącznika do uchwały Nr XX/787/20 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 19 lutego 2020 r. w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać projekt Łódzkiego Budżetu Obywatelskiego (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 2015)]. | X | | |
| Inne uwagi | | | |

KOSZTY UTRZYMANIA

Czy wykonany projekt będzie generował w ciągu dwóch lat od ewentualnej realizacji (np. utrzymanie, bieżące naprawy, itp.) koszty wyższe niż 30% wartości projektu? Jeśli tak, proszę wpisać wysokość przewidywanych kosztów eksploatacji [zgodnie z §2 ust. 2 pkt. 14 załącznika do uchwały Nr XX/787/20 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 19 lutego 2020 r. w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać projekt Łódzkiego Budżetu Obywatelskiego (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 2015)].

NIE

OPINIE I UZGODNIENIA

Opinie i uzgodnienia z innymi komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Łodzi/miejskimi jednostkami organizacyjnymi (np. z *Biurem Inżyniera Miasta, Biurem Strategii Miasta, Biurem Architekta Miasta, Biurem Rewitalizacji i Mieszkalnictwa, Miejską Pracownią Urbanistyczną, Wydziałem Zbywania i Nabywania Nieruchomości, Wydziałem Dysponowania Mieniem*) lub innymi instytucjami (np. z *Policją*) dotyczące możliwości realizowania projektu, dotyczy sytuacji, w których realizacja projektu może kolidować z innymi zadaniami lub inwestycjami miejskimi dotyczącymi tego terenu lub budynku

Rejon Obsługi Najemców Nr 8, Wydziału Radców Prawnych ZLM, Wydział Dysponowania Mieniem Oddział Uzyczeń i Targowisk.

SZACUNKOWE KOSZTY

| Składowe części projektu | Koszty szacunkowe brutto [w zł] |
|---|---------------------------------|
| 1. Demontaż i utylizacja starego ogrodzenia oraz betonowej nawierzchni (122 m ²). | 25 000.00 zł |
| 2. Wykonanie i montaż nowego ogrodzenia wg projektu projekt - wkład własny wnioskodawcy. | 40 000.00 zł |
| 3. Montaż nawierzchni (dwa poziomy: podłoga i podest) z deski kompozytowej wraz z wyprowadzeniem instalacji elektrycznej na potrzeby kina plenerowego – wg projektu wkład własny wnioskodawcy (zakątek plus dojście do drzwi lewej oficyny 132m ²). | 80 000.00 zł |
| 4. Zakup projektora multimedialnego zewnętrznego na potrzeby prelekcji i projekcji plenerowych, zakup plenerowego zestawu krzeseł (16 szt.) i stolików (4 szt.). | 30 000.00 zł |
| ŁĄCZNIE: | 175 000.00 zł |

TECHNICZNA MOŻLIWOŚĆ I CELOWOŚĆ REALIZACJI PROJEKTU

Opinia o technicznej wykonalności i celowości realizacji złożonego projektu w tym w kontekście ustawowych wymogów w zakresie gospodarności

Istnieje techniczna możliwość i celowość inwestycji z uwzględnieniem wymogów gospodarności.

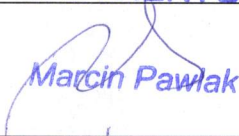
OPINIA KOMÓRKI MERYTORYCZNEJ WRAZ Z UZASADNIENIEM

(w tym opis ewentualnych okoliczności uniemożliwiających realizację złożonego projektu oraz inne uwagi istotne dla możliwości realizacji złożonego projektu)

| OPINIA DLA ZŁOŻONEGO PROJEKTU | |
|-------------------------------|---|
| POZYTYWNA | X |
| NEGATYWNA | |

| UZASADNIENIE OPINII |
|--|
| <p>Spółeczny domu kultury funkcjonuje jako otwarte na społeczność sąsiedzka i lokalną, miejsce. Zagospodarowanie podwórza zapewni bezpieczną i atrakcyjną przestrzeń dla przeprowadzania działań kulturalno – artystycznych, z których będą mogli korzystać wszyscy Łodzianie. Wiceprezes Stowarzyszenia Społecznie Zaangażowani, które jest założycielem i gospodarzem domu kultury, wyraził wolę podpisania aneksu do umowy użyczenia celem zobowiązania się do ponoszenia kosztów konserwacji i utrzymania nowych elementów zagospodarowania oraz zapewnienia ogólnodostępności terenu przez cały czas trwania umowy.</p> <p>Z uwagi na ważną rolę domu kultury jako miejsca spotkań oraz centrum społecznego, obywatelskiego i kulturalnego aktywizowania mieszkańców Starego Polesia, podtrzymujemy poprzednią, pozytywną rekomendację.</p> |

p.o. DYREKTORA

| | |
|---|---|
| ZARZĄD LOKALI MIEJSKICH 90-514 Łódź, Al. T. Kościuszki 47 tel. 42 628-70-64; 42 628-70-65 NIP 7252122232 REG.383752546 |  Marcin Pawlak |
| pieczęć komórki organizacyjnej UML /miejskiej jednostki organizacyjnej | pieczęć i podpis kierownika komórki organizacyjnej UML/miejskiej jednostki organizacyjnej |

| | |
|---|-----------------------------------|
| Imię i nazwisko oraz numer telefonu do osoby sporządzającej kartę analizy: | Małgorzata Pietrasik 42 628 70 64 |
|---|-----------------------------------|

Łódź, dnia 17 września 2020r.