

**Uchwała Nr 65/31/2022  
Rady Osiedla Nad Nerem  
z dnia 3 sierpnia 2022r.**

**w sprawie przeznaczenia środków finansowych za zakup art. spożywczych na potrzeby Rady Osiedla**

Na podstawie § 23 ust. 2 statutu Osiedla Nad Nerem stanowiącego załącznik do uchwały nr XCII/1673/10 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 sierpnia 2010 r., w sprawie nadania statutu Osiedlu Nad Nerem, z późniejszymi zmianami Rada Osiedla Nad Nerem

**uchwała co następuje :**

- § 1. Przeznacza się środki finansowe w wysokości 209 zł z § 4210 na zakup art. spożywczych na potrzeby Rady Osiedla Nad Nerem zgodnie załącznikiem do uchwały.
- § 2. Wykonanie powierza się Zarządowi Osiedla Nad Nerem
- § 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

URZĄD MIASTA ŁODZI  
 Departament Strategii i Rozwoju  
**Biuro Aktywności Miejskiej**

10 -08- 2022

L.dz. 1478/22 podpis.....

Przewodnicząca Rady Osiedla  
*J. Śmiechowicz*  
 Janina Śmiechowicz

URZĄD MIASTA ŁODZI  
 DEPARTAMENT PREZYDENTA  
**WYDZIAŁ PRAWNY**

11 -08- 2022

2076 podpis.....

INSPEKTOR  
*MW*  
 Marlena Woźniak

RADCA PRAWNY  
*Uweli*  
 Urszula Onak-Mirowska  
 19. 08. 2022 r.

24.08.2022  
 INSPEKTOR  
*S. Skrzętkowska*  
 Beata Skrzętkowska

Załącznik nr 1

do uchwały nr 65/31/2022

Rady Osiedla Nad Nerem

z dnia 3 sierpnia 2022r.

L.P.	ASORTYMENT	JEDNOSTA	ILOŚĆ	CENA JEDNOSTKOWA	OGÓŁEM BRUTTO
kol.1	kol.2	kol.3	kol.4	kol.5	kol.6
1	Czekolada mleczna 100 g, Milka lub produkt równoważny	szt.	30	4,00	120,00
2	Soki owocowe różne smaki w kartoniku ze słomką o poj. 0,2 l.	szt.	60	1,47	88,20
				<b>Razem</b>	<b>208,20</b>

Przewodnicząca Rady Osiedla Nad Nerem

Janina Śmiechowicz



**Uchwała Nr 66/31/2022  
Rady Osiedla Nad Nerem  
z dnia 3 sierpnia 2022r.**

**w sprawie przeznaczenia środków finansowych za zakup art. biurowych na potrzeby Rady Osiedla**

Na podstawie § 23 ust. 2 statutu Osiedla Nad Nerem stanowiącego załącznik do uchwały nr XCII/1673/10 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 sierpnia 2010 r., w sprawie nadania statutu Osiedlu Nad Nerem z późniejszymi zmianami, Rada Osiedla Nad Nerem

**uchwała co następuje:**

- § 1. Przeznacza się środki finansowe w kwocie 515 zł z § 4210 na zakup art. biurowych na potrzeby Rady Osiedla Nad Nerem zgodnie z załącznikiem do uchwały.
- § 2. Wykonanie powierza się Zarządowi Osiedla Nad Nerem.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

URZĄD MIASTA ŁODZI  
Departament Strategii i Rozwoju  
**Biuro Aktywności Miejskiej**

10 -08- 2022

L.dz. 1478/22 podpis.....

Przewodnicząca Rady Osiedla  
*J. Smiechowicz*  
Janina Smiechowicz

INSPEKTOR  
*M. Woźniak*  
Marlena Woźniak

RADCA PRAWNY  
*U. Onak-Mirowska*  
Urszula Onak-Mirowska  
18. 08. 2022r.

24.08.2022  
INSPEKTOR  
*B. Skrzyszowska*  
Beata Skrzyszowska

Załącznik nr 1

do uchwały nr 66/31/2022

Rady Osiedla Nad Nerem

z dnia 3 sierpnia 2022r.

L.P.	ASORTYMENT	JEDNOSTA	ILOŚĆ	CENA JEDNOSTKOWA	OGÓŁEM BRUTTO
kol.1	kol.2	kol.3	kol.4	kol.5	kol.6
1	Blok listowy A4 (kratka) 100-kartk., klejony krótszy bok, okładka z kartonu, papier biały, gramatura nie mniej niż 70 g/m <sup>2</sup>	szt.	2	6,15	12,3
2	Długopis automatyczny z wymiennym wkładem i gumowym uchwytem, grubość linii 0,5 mm, długość linii pisania pow. 4000 m, Spoko lub produkt równoważny	szt.	15	1,60	24,00
3	Gumka do ścierania, przeznaczona do stosowania na papierze, nie uszkadzająca powierzchni papieru, nie brudząca wycieranej powierzchni, wymiary min. 65 x 25 x 14 mm.	szt.	2	1,11	2,22
4	Koperta foliowa (koszulka) A4 do segregatora, krystaliczna, otwarta na górze, wzmocniona perforacja brzegu, wykonana z gładkiej folii polipropylenowej o grubości 100 mic., 100 sztuk w opak. Koperta foliowa (koszulka) A4 do segregatora, krystaliczna, otwarta na górze, wzmocniona perforacja brzegu, wykonana z gładkiej folii polipropylenowej o grubości 100 mic., 100 sztuk w opak.	szt.	6	34,44	206,64
5	Ołówek zwykły z gumką, twardość HB	szt.	4	0,49	1,96
6	Papier kserograficzny formatu A-4 o parametrach: grubość: >108±3 µm, gramatura: 80±2 g/m <sup>2</sup> , gładkość 180±50 cm <sup>3</sup> /min., białość 161±2 CIE, nieprzezroczystość min. 91%, trwałość archiwalna: 200 lat, przeznaczony do kopii dwustronnych, 500 arkuszy w rzye	szt.	7	29,52	206,64
7	Segregator na dokumenty A4 w twardej okładce z wewnętrzną i zewnętrzną wykleiną papierową, z dźwignią, dociskaczem, metalowymi kantami, okutym otworem na palec, w różnych kolorach, szerokość grzbietu 45 mm	szt.	1	8,61	8,61
8	Spinacze biurowe metalowe o dł. 28 mm, min. 100 szt. w opak.	szt.	1	1,11	1,11
9	Teczka wiązana, A4, biała, wykonana z tektury o gramaturze min. 275 g/m <sup>2</sup>	szt.	15	1,48	22,20
10	Zakreślacz tekstu ze ściętą końcówką o grubości linii 2-5 mm, do pisania na wszystkich rodzajach papieru w tym samokopiującym i faksowym, we fluorescencyjnych jasnych kolorach	szt.	8	1,23	9,84
11	Zeszyt A-5, 60-kartk. w kratkę	szt.	15	1,23	18,45
				<b>razem</b>	<b>513,97</b>

Przewodnicząca Rady Osiedla Nad Nerem

Janina Śmiechowicz

Załącznik nr 1  
do uchwały nr 66/31/2022  
Rady Osiedla Nad Nerem  
z dnia 3 sierpnia 2022r.

L.P.	ASORTYMENT	JEDNOSTA	ILOŚĆ	CENA JEDNOSTKOWA	OGÓŁEM BRUTTC
kol.1	kol.2	kol.3	kol.4	kol.5	kol.6
1	Blok listowy A4 (kratka) 100-kartk., klejony krótszy bok, okładka z kartonu, papier biały, gramatura nie mniej niż 70 g/m <sup>2</sup>	szt.	2	6,15	12,3
2	Długopis automatyczny z wymiennym wkładem i gumowym uchwytem, grubość linii 0,5 mm, długość linii pisania pow. 4000 m, Spoko lub produkt równoważny	szt.	15	1,60	24,00
3	Gumka do ścierania, przeznaczona do stosowania na papierze, nie uszkadzająca powierzchni papieru, nie brudząca wycieranej powierzchni, wymiary min. 65 x 25 x 14 mm.	szt.	2	1,11	2,22
4	Koperta foliowa (koszulka) A4 do segregatora, krystaliczna, otwarta na górze, wzmocniona perforacja brzegu, wykona z gładkiej folii polipropylenowej o grubości 100 mic., 100 sztuk w opak. Koperta foliowa (koszulka) A4 do segregatora, krystaliczna, otwarta na górze, wzmocniona perforacja brzegu, wykona z gładkiej folii polipropylenowej o grubości 100 mic., 100 sztuk w opak.	szt.	6	34,44	206,64
5	Ołówek zwykły z gumką, twardość HB	szt.	4	0,49	1,96
6	Papier kserograficzny formatu A-4 o parametrach: grubość: >108±3 µm, gramatura: 80±2 g/m <sup>2</sup> , gładkość 180±50 cm <sup>3</sup> /min., białość 161±2 CIE, nieprzezroczystość min. 91%, trwałość archiwalna: 200 lat, przeznaczony do kopii dwustronnych, 500 arkuszy w ryzie	szt.	7	29,52	206,64
7	Segregator na dokumenty A4 w twardej okładce z wewnętrzną i zewnętrzną wykleiną papierową, z dźwignią, dociskaczem, metalowymi kantami, okutym otworem na palec, w różnych kolorach, szerokość grzbietu 45 mm	szt.	1	8,61	8,61
8	Spinacze biurowe metalowe o dł. 28 mm, min. 100 szt. w opak.	szt.	1	1,11	1,11
9	Teczka wiązana, A4, biała, wykonana z tektury o gramaturze min. 275 g/m <sup>2</sup>	szt.	15	1,48	22,20
10	Zakreślacz tekstu ze ściętą końcówką o grubości linii 2-5 mm, do pisania na wszystkich rodzajach papieru w tym samokopiującym i faksowym, we fluorescencyjnych jasnych kolorach	szt.	8	1,23	9,84
11	Zeszyt A-5, 60-kartk. w kratkę	szt.	15	1,23	18,45
				<b>razem</b>	<b>513,97</b>

Przewodnicząca Rady Osiedla Nad Nerem

*J. Smiechowicz*  
Janina Smiechowicz

**Uchwała Nr 67/31/2022  
Rady Osiedla Nad Nerem  
z dnia 3 sierpnia 2022**

**w sprawie: opracowania materiału planistycznego Osiedla Nad Nerem  
na rok 2023.**

Na podstawie § 22 ust. 1 załącznika do uchwały Nr XCII/1673/10 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 sierpnia 2010 r. w sprawie nadania statutu Osiedlu Nad Nerem, z późniejszymi zmianami, zarządzenia Nr 1676/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 lipca 2022 r. w sprawie założeń do projektu budżetu miasta Łodzi na 2023 rok, oraz zarządzenia Nr 3101/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 stycznia 2020 r. w sprawie wprowadzenia „Procedury planowania i sprawozdawczości z realizacji zadań jednostek pomocniczych Miasta Łodzi - osiedli” z późn. zm., Rada Osiedla Nad Nerem

**uchwała, co następuje:**

- §1. Przyjmuje się materiał planistyczny Osiedla Nad Nerem na rok 2023 zgodnie z załącznikami do niniejszej uchwały.
- §2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Osiedla.
- §3. Uchwała wchodzi w życie z dniem

podjęcia.

URZĄD MIASTA ŁÓDZI Departament Strategii i Rozwoju Biuro Aktywności Miejskiej
10 -08- 2022
L.dz. 1478/22 podpis.....

**Przewodnicząca Rady Osiedla Nad Nerem**

*J. Śmiechowicz*  
**Śmiechowicz Janina**

INSPEKTOR  
*M*  
Marlena Woźniak

RADCA PRAWNY  
*Urszula Onak-Mirowska*  
Urszula Onak-Mirowska  
18. 08. 2022 r.

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr 67/31/2022  
Rady Osiedla Nad Nerem  
z dnia 3 sierpnia 2022

**Materiały Planistyczne Osiedla Nad Nerem na rok 2023**

Dysponent  
Dział  
Rozdział  
Kod klasyfikacji

U	M	0	0	6	3				
7	5	0							
7	5	0	9	5					
0	0	0	3	5	3	0	5	7	

Dział	Rozdział	§	Treść	Gmina	Powiat	Ogółem
1	2	3	4	5	6	7
750	75095	3030	Diety dla członków organów jednostek pomocniczych	18 038		18 038
		4210	Zakup art. na potrzeby rady osiedla	450		450
			art. biurowe	300		
			art. spożywcze, woda mineralna i soki	150		
			Środki do rozdysponowania			
			Środki przekazane do Wydziałów UMŁ	8 000		8 000
			Dzień Dziecka art. spożywcze	1 000		
			Dzień Dziecka i Mikołajki bilety do kina	7 000		
		4300	Środki przekazane do Wydziałów UMŁ	3 922		3 922
			Impreza integracyjna dla dorosłych			
		4400	Oplaty czynszowe	2 400		2 400
			<b>Ogółem</b>	32 810		32 810

pieczętka i podpis  
Przewodniczącego Rady Osiedla

PRZEWODNICZĄCA  
Rady Osiedla Nad Nerem

*J. Śmiechowicz*  
Jasna Śmiechowicz

pieczętka i podpis Dyrektora

Biura

Biura  
Miejscowości

Dyrektor

Łódź, dnia

KIEROWNIK  
*Iwona Działik*  
Iwona Działik

Załącznik  
do materiału  
planistycznego  
**Osiedla Nad Nerem**  
na rok 2023

**Wykaz zadań**

§	Nazwa zadania	Planowany/prz ewidywany koszt	Realizator zadania	Termin kwartalny/miesięczny realizacji zadania
1	2	3	4	5
4210	art.biurowe	300	BAM	II kwartał
	art.spożywcze, woda mineralna	150	BAM	II kwartał
	Dzień Dziecka zakup biletów	7 000	BAM	II kwartał
	Dzień Dziecka art. spożywcze	1 000	BAM	II kwartał
	Środki do rozdysponowania			
	<b>Razem § 4210</b>	<b>8 450</b>		
4300	Impreza integracyjna dla dorosłych	3 922	BAM	II kwartał lub III kwartał
	<b>Razem § 4300</b>	<b>3 922</b>		
	<b>Ogółem</b>	<b>12 372</b>		

Przewodniczący Rady Osiedla