# Protokół z zebrania Komisji Dialogu Obywatelskiego ds. Nowoczesnej Edukacji

Data: 10.04.2014, godz. 9:30

Miejsce: Prexer, Łódź

Czas trwania: 6 godzin

Prowadziła: Jolanta Woźnicka, Centrum OPUS

Protokołowała: Emilia Twardowska/Ewa Kramek

W spotkaniu udział wzięli (wg kolejności na liście):

1. Anna Łazicka – Fundacja INDYGO Wspieranie Aktywności Twórczej i Kultury
2. Iwona Pietrzak – Stowarzyszenie Twórców Kultury i Sztuki KAMIENICA 56
3. Jarosław Stępień – Wydział Edukacji UMŁ
4. Hanna Belke-Markiewicz – Wydział Edukacji UMŁ
5. Barbara Furman-Słodka – Wydział Edukacja UMŁ
6. Emilia Twardowska – Fundacja Form.Art
7. Ewa Kramek – Fundacja Edukacyjna SIŁACZKA
8. Karolina Chyll-Gałecka – Fundacja Edukacyjna SIŁACZKA
9. Katarzyna Mikulska – Stowarzyszenie Odtwórców Rzemiosł i Obyczajów Dawnych "Strzecha"

Spotkanie odbyło się w ramach działań oferowanych przez Centrum OPUS, które organizowało szkolenia otwarte dla członków KDO z terenu Łodzi pt. "W stronę lepszych Komisji Dialogu Obywatelskiego". Na wniosek KDO ds. Nowoczesnej Edukacji zorganizowano spotkanie warsztatowe tylko dla naszej Komisji, zaproszenie do uczestnictwa skierowaliśmy także do członków KDO ds. Kultury z racji podobnej specyfiki funkcjonowania i pojawiających się problemów.

Celem spotkania była dyskusja nad formułą KDO, jej efektywnością i sposobami jej mierzenia i zwiększenia. Jako efekt założyliśmy wspólne wypracowanie narzędzi, które pozwolą rozwinąć możliwości jakie posiada KDO oraz złagodzić lub zniwelować problemy pojawiające się w związku z pracami Komisji.

Ustalenia KDO opracowane podczas spotkania:

1. Zadania KDO ds. Edukacji:

a)wypracowanie relacji i procedur z urzędami, które pozwolą na:

- wprowadzenie umów wieloletnich,

- wcześniejsze ogłaszanie konkursów,

-rozważyć różne formy zlecenia zadań publicznych: wieloletnie, regranting, rozliczanie za rezultaty,

b) kontynuacja dotychczasowych działań,

c) reagowanie na złe decyzje/ich zapowiedzi:

-lobbowanie,

-konsultacje,

-zadanie watchdogowe,

c) wypracowanie ścieżki dostępu do szkół,

d) jak przekonać polityków do inwestycji w kompetencje miękkie (nie tylko koncentrować się na infrastrukturze – patrz – budowa boisk).

1. Podział prac na najbliższą perspektywę czasową:
2. utworzenia funpage FB – odpowiedzialna Kasia,
3. monitoring planu konsultacji dokumentów na rok 2015/16 – kontakt z Wydziałem Prawnym – Basia,
4. pilotowanie opracowania ścieżki dostępu do szkół – Iwona,
5. sporządzenie protokołu ze spotkania – Emilia,
6. pilotowanie prac związanych z Wieloletnim Planem Współpracy – Ania,
7. uzupełnienie regulaminu prac KDO o zapisy zasad – Ania.
8. Zasady współpracy w ramach KDO:
9. stały termin spotkań (ostatni poniedziałek m-ca), rezerwacja czasu min. 2 h,
10. stała godzina spotkań – 14.00.
11. sprawozdawczość – przechodnia funkcja sekretarza, na kolejnych spotkaniach protokół sporządza każdy członek Komisji,
12. sprawozdanie w formie bardzo skrótowej (data, liczba osób, główne ustalenia, w przypadku zagadnień wymagających rozwinięcia dopuszczalny opis rozbudowany),
13. opiniowanie dokumentów – nie ma obiegowego trybu podejmowania decyzji, dokumenty opiniujemy tylko podczas spotkań,
14. informacja o przewidywanej nieobecności powinna być przekazana w terminie 1-2 dni przed planowanym spotkaniem (poza sytuacjami losowymi),
15. komunikacja – potwierdzamy odbiór informacji mailowych i smsowych,
16. miejsce spotkań – zmienne,
17. 7 dni przed spotkaniem opracowana zostanie agenda spotkania wg tematów nadesłanych wcześniej przez członków KDO,
18. przynosimy przekąski ;)