

J.K. Gible
INSPEKTOR

Joanna Górska

**KARTA ANALIZY MERYTORYCZNEJ PROPOZYCJI ZADANIA
DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO 2017/2018**

(wypełnia merytoryczna komórka organizacyjna Urzędu Miasta Łodzi/miejska jednostka organizacyjna)

A. Pospiech
p.o. ZASTĘPCY INSPEKTORA
Biura ds. Partycypacji Społecznej
K. Szymiarczyk
Katedra



BUDŻET
OBYWATELSKI

Numer identyfikacyjny zadania
(tzw. ID)

L0139

Nazwa komórki
merytorycznej

Wydział Gospodarki Komunalnej

WYPEŁNIENIE WSZYSTKICH PÓL JEST OBOWIĄZKOWE

ANALIZA FORMALNA

ZAKRES	TAK	NIE	NIE DOTYCZY
Proponowane zadanie należy do zakresu zadań własnych gminy albo powiatu	X		
Proponowane zadanie jest zgodne z prawem, w tym lokalnym, a w szczególności z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego (jeśli taki ma odniesienie do lokalizacji proponowanego zadania)	X		
Teren, na którym ma być zlokalizowane proponowane zadanie stanowi teren, na którym gmina może zgodnie z prawem wydatkować środki publiczne na to zadanie (zgodnie z §1 pkt 4 załącznika nr 1 do zarządzenia Nr 5182/VII/17 z dnia 23 stycznia 2017 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących Budżetu Obywatelskiego 2017/2018)	X		
Zadanie jest możliwe do realizacji w trakcie jednego roku budżetowego	X		
Inne uwagi	Pozytywna z uwagami		

OPINIE I UZGODNIENIA

Opinie i uzgodnienia z innymi komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Łodzi/miejskimi jednostkami organizacyjnymi (np. z Biurem Strategii Miasta, Biurem Architekta Miasta, Biurem ds. Rewitalizacji, Miejską Pracownią Urbanistyczną, Wydziałem Zbywania i Nabywania Nieruchomości, Wydziałem Dysponowania Mieniem) lub innymi instytucjami (np. z Policją) dotyczące możliwości realizowania zadania, dotyczy sytuacji, w których realizacja zadania może kolidować z innymi zadaniami lub inwestycjami miejskimi dotyczącymi tego terenu lub budynku

Ponowna analiza:

Postępowanie w sprawie sprzedaży zostało wstrzymane z uwagi na polecenie wydane przez Panią Prezydent na Kolegium Prezydenckim w dn. 04.04.2016 r., dotyczące przygotowania dokumentacji i wystąpienia z wnioskiem o wydanie decyzji o warunkach zabudowy dla w/w nieruchomości z przeznaczeniem pod zabudowę mieszkaniową. Z uwagi na powyższe Wydział Zbywania i Nabywania Nieruchomości wystąpił do Biura Architekta Miasta o uzyskanie takiej decyzji. Do chwili obecnej w/w decyzja nie została przekazana do tut. Wydziału.

URZĄD MIASTA ŁÓDZI
DEPARTAMENT PARTYCYPACJI SPOŁECZNEJ I KULTURY
Biuro ds. Partycypacji Społecznej

17 -07- 2017

L.dz. 3683/17 podpis.....

SZACUNKOWE KOSZTY

Składowe części zadania	Koszty szacunkowe brutto [w zł]
Modernizacja boiska – wymiana nawierzchni wraz z przebudową	1 500 000,00
Internetowy system rezerwacji boiska	20 000,00
ŁĄCZNIE:	1 520 000,00

KOSZTY UTRZYMANIA

Czy wykonane zadanie będzie generowało w przyszłości koszty (np. utrzymanie, bieżące naprawy, itp.)? Jeśli tak, proszę wpisać koszty szacunkowe brutto w wymiarze rocznym [w zł] eksploatacji (w tym również w kontekście gospodarności)

Ok. 1000 zł /mc

TECHNICZNA MOŻLIWOŚĆ I CELOWOŚĆ REALIZACJI ZADANIA

Opinia o technicznej wykonalności i celowości realizacji proponowanego zadania w tym w kontekście ustawowych wymogów w zakresie gospodarności

Możliwe

WARUNKI DOSTĘPNOŚCI ZADANIA W PRZYPADKU JEGO REALIZACJI

Opinia o zakresie i warunkach dostępności zadania w przypadku jego realizacji wraz ze stanowiskiem zarządcy/właściciela budynku/terenu/nieruchomości, itp. (jeśli dotyczy)

Dostępne dla wszystkich mieszkańców

PROSZĘ ZAŁĄCZYĆ KOPIE DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH UZGODNIENIA I UZYSKANE OPINIE

REKOMENDACJA WRAZ Z UZASADNIENIEM

(w tym opis ewentualnych okoliczności uniemożliwiających realizację proponowanego zadania oraz inne uwagi istotne dla możliwości realizacji proponowanego zadania)

REKOMENDACJA DLA PROPONOWANEGO ZADANIA	
POZYTYWNA	X
NEGATYWNA	

UZASADNIENIE DO REKOMENDACJI
<p>Ponowna analiza: Postępowanie w sprawie sprzedaży zostało wstrzymane z uwagi na polecenie wydane przez Panią Prezydent na Kolegium Prezydenckim w dn. 04.04.2016 r., dotyczące przygotowania dokumentacji i wystąpienia z wnioskiem o wydanie decyzji o warunkach zabudowy dla w/w nieruchomości z przeznaczeniem pod zabudowę mieszkaniową. Z uwagi na powyższe Wydział Zbywania i Nabywania Nieruchomości wystąpił do Biura Architekta Miasta o uzyskanie takiej decyzji. Do chwili obecnej w/w decyzja nie została przekazana do tut. Wydziału..</p>

URZĄD MIASTA ŁÓDZI DEPARTAMENT SPRAW GOSPODARSTWA KOMUNALNYCH Wydział Gospodarki Komunalnej ul. Piotrkowska 100	DYREKTOR Wydziału Gospodarki Komunalnej <i>E. Jasińska</i> dyr. inż. Ewa Jasińska
pieczęć komórki organizacyjnej UML /miejskiej jednostki organizacyjnej	pieczęć i podpis kierownika komórki organizacyjnej UML/miejskiej jednostki organizacyjnej

Imię i nazwisko oraz numer telefonu do osoby sporządzającej kartę analizy:	Rafał Walaszczyk 638-49-02
--	----------------------------

Łódź, dnia
