



BUDŻET  
OBYWATELSKI

Numer identyfikacyjny zadania  
(tzw. ID)

**W0018WW**

### KARTA ZMIAN WE WNIOSKU

(kartę wypełnia komórka merytoryczna)

W trakcie analizy wniosku, **za zgodą wnioskodawcy**, dokonano następujących zmian (*proszę wpisać aktualne brzmienie zapisów*):

#### 1. TYTUŁ ZADANIA

Zakup nowości wydawniczych oraz kolorowej kserokopiarki wraz z tonerem i usługą serwisowania na cały okres gwarancji do biblioteki przy ul. Gorkiego 63.

#### 2. LOKALIZACJA ZADANIA

#### 3. Czy zmiana lokalizacji lub kosztów zadania wpływa na jego przekwalifikowanie?

(np. zmiana osiedla z „Andrzejów” na „Mileszki” lub zmiana z osiedla „Stare Polesie” na ponadosiedlowe)

**W przypadku zmiany prosimy o pilny kontakt z Biurem ds. Partycypacji Społecznej!**

**TAK** (poniżej podaj nazwę kategorii zadania)

**NIE** (przejdź do pkt. 4)

**PONADOSIEDLOWE**

**OSIEDLOWE** (*wpisz poniżej nazwę osiedla po zmianie*)

#### 4. KRÓTKI OPIS ZADANIA WRAZ Z JEGO ELEMENTAMI SKŁADOWYMI

#### 5. ŁĄCZNE KOSZTY SZACUNKOWE BRUTTO (w przypadku zmiany zakresu zadania)

#### 6. INNE ZMIANY. JAKIE? (np. zmiana zakresu zadania)

**INSPEKTOR**

Łódź, 6 marca 2017

*Beata Kofacz*

DATA

Pieczęć i podpis osoby sporządzającej kartę zmian