

P. Andrzej A. Kosiński
DYREKTOR
Grzegorz Justyński

RPW/124104/2017
Data: 2017-03-13

KIEROWNIK
Addy Paśnik

BIURO KODZI
URZĘD MIASTA I ADMINISTRACJI
M. STANISŁAWA PIŁCZYŃSKIEGO 104
100-005 ŁÓDŹ

BUDŻET OBYWATELSKI
L.dz. 1012 podpis. bksik
13-03-2017

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY
PROPOZYCJI ZADANIA
DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO 2017/2018**

Numer identyfikacyjny zadania, tzw. ID
(wypełnia Biuro ds. Partycypacji Społecznej)

W0072SW

1. TYTUŁ ZADANIA (do 15 wyrazów)

WYPOSAŻENIE DOMU DZIENNEGO POBYTU PÓŻY W FABRYCZNEJ 19
W ŁÓDZI

2. LOKALIZACJA ZADANIA,

tj. wskazanie konkretnego miejsca: ulicy z numerem albo przynajmniej rejonu ulic, terenu instytucji albo placówki, parku
(informacje związane z daną lokalizacją można sprawdzić na mapce dostępnej przez link na stronie
www.lodz.pl/budzet_obywatelski/2018)

DOM DZIENNEGO POBYTU W FABRYCZNA 19, 93-344 ŁÓDŹ

2a. NUMERY EWIDENCYJNE DZIAŁEK (wypełnienie punktu nie jest konieczne)

3. RODZAJ ZGŁASZANEGO ZADANIA

- PONADOSIEDLOWE
- OSIEDLOWE (wpisz poniżej nazwę osiedla)

STARY WIDZEW

(w przypadku braku, nazwę osiedla uzupełnia Biuro ds. Partycypacji Społecznej)

4. KRÓTKI OPIS ZADANIA WRAZ Z JEGO ELEMENTAMI SKŁADOWYMI

np. ile ławek, ile i jakich drzew ma zostać uwzględnione (do 60 wyrazów)

ZAKUP 12 STOŁIKÓW I 48 KRZESEŁ DO NASZEJ SIŁÓWKI.
ZAKUP 3 ŁAWKIÓW ZE WZMACNIACZAMI ORAZ 3 MIKROFONÓW
BEZPIECZNYCH DLA NASZEGO CHÓRU.

5. SZACUNKOWE KOSZTY BRUTTO ZADANIA

SKŁADOWE CZĘŚCI ZADANIA	KOSZTY SZACUNKOWE
1. KRZESIA DO STOŁÓWKI	4.200,00 zł
2. STOŁY DO STOŁÓWKI	5.000,00 zł
3. GŁOSNIK 2 szt.	2.000,00 zł
4. MIKROFON BEZPRzewodny 3 szt.	1.000,00 zł
5.	zł
ŁĄCZNIE:	15.200,00 zł

6. OPIS SZCZEGÓŁOWY ZADANIA (wypełnienie punktu nie jest obowiązkowe)

W przypadku braku miejsca, proszę dołączyć dodatkową kartkę z dokończeniem opisu.

7. UZASADNIENIE POTRZEBY REALIZACJI ZADANIA

NASZA PLACÓWKA ISTNIEJE PONAD 30 LAT. NASZE STOLIKI I KRZESŁA SĄ BARDZO STARE I CZĘŚCIOWO NIESPEŁNIAJĄCE. CHCIELIBYŚMY MIEĆ NOWE WYPOSĄŻENIE NASZEJ STODÓWKI.
LI PLACÓWCE DEBIĄŁO CHOŃ, DO JEGO DOBREGO DZIAŁANIA NIEZBĘDNE JES ODPowiednie NAGROSIWIENIE I MIKROFONY.

8. INFORMACJA O ZASADACH DOSTĘPNOŚCI PROPONOWANEGO ZADANIA

(jeśli dotyczy, należy podać w jakich godzinach, dniach tygodnia czy miesiąca, korzystanie odpłatne/nieodpłatne itp.)

Empty box for providing information on the accessibility of the proposed task.

9. ODBIORCY/BENEFICJENCI PROPONOWANEGO ZADANIA

- dzieci młodzież dorośli seniorzy rodziny
 inni jacy?

Empty box for providing additional information about the recipients/beneficiaries of the proposed task.