

p. Kuciora
0910312017
K.M.
podstępek



RPW/112035/2017
Data: 2017-03-07

p. kier. A. Poniel
INSTRUKCJA
Główny Urząd Statystyczny

URZĄD MIASTA ŁÓDZI
DEPARTAMENT OBSŁUGI I ADMINISTRACJI
ZADANIA KONTAKTAMI Z MIESZKAŃCAMI
Biuro ds. Współpracy i Konsultacji (Obsługa Klienta)

07 03 2017

94-080 Łódź, ul. Krzemieniecka 2

BUDŻET
OBYWATELSKI
Powiat
Stokach-Dzieci i Młodzież

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY PROPOZYCJI ZADANIA DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO 2017/2018

08-03-2017

D/KZ-BPS-III.ZOW.8.44.2017

Numer identyfikacyjny zadania, tzw. ID
(wypełnia Biuro ds. Partycypacji Społecznej)

W0044ST

Łódź: 047 podpis: Sikawa

1. TYTUŁ ZADANIA (do 15 wyrazów)

Zakup księgozbioru dla biblioteki na Stokach-Dzieci i Młodzież

2. LOKALIZACJA ZADANIA,

tj. wskazanie konkretnego miejsca: ulicy z numerem albo przynajmniej rejonu ulic, terenu instytucji albo placówki, parku (informacje związane z daną lokalizacją można sprawdzić na mapce dostępnej przez link na stronie www.lodz.pl/budzet_obywatelski/2018)

MBP Łódź- Widzew, Filia nr 7, ul. Skalna 2, 92-002 Łódź

2a. NUMERY EWIDENCYJNE DZIAŁEK (wypełnienie punktu nie jest konieczne)

3. RODZAJ ZGŁASZANEGO ZADANIA

- PONADOSIEDLOWE
- OSIEDLOWE (wpisz poniżej nazwę osiedla)

Stoki-Sikawa-Podgórze

(w przypadku braku nazwy osiedla uzupełnia Biuro ds. Partycypacji Społecznej)

4. KRÓTKI OPIS ZADANIA WRAZ Z JEGO ELEMENTAMI SKŁADOWYMI

np. ile ławek, ile i jakich drzew ma zostać uwzględnione (do 60 wyrazów)

Zgłaszamy projekt na zakup nowości wydawniczych, książek i audiobooków oraz zakup niezbędnych mebli do wyposażenia biblioteki, biurka i krzesła.

5. SZACUNKOWE KOSZTY BRUTTO ZADANIA

SKŁADOWE CZĘŚCI ZADANIA	KOSZTY SZACUNKOWE
1. Księgozbiór (książki i audiobooki)	7000 zł
2. Biurka	1500 zł
3. Krzesła	1500 zł
4.	zł
5.	zł
ŁĄCZNIE:	10000 zł

6. OPIS SZCZEGÓŁOWY ZADANIA *(wypełnienie punktu nie jest obowiązkowe)*

Nieodzownym elementem funkcjonowania biblioteki jest księgozbiór, niestety nasze środki finansowe nie są wystarczające. Na rynku wydawniczym jest coraz więcej nowości, więc aby biblioteka mogła funkcjonować i rozwijać się na jak najwyższym poziomie nasz księgozbiór musi być aktualizowany.

W naszej bibliotece aby poprawić komfort czytelników chcielibyśmy zakupić 3 biurka pod stanowiska komputerowe i 4 krzesła obrotowe.

W przypadku braku miejsca, proszę dołączyć dodatkową kartkę z dokończeniem opisu.

7. UZASADNIENIE POTRZEBY REALIZACJI ZADANIA

Funkcjonowanie biblioteki opiera się na księgozbiorze, więc do sprawnego jej działania i rozwoju czytelnictwa potrzebne są książki. Na rynku wydawniczym ukazują się coraz więcej nowości a nasze środki finansowe nie są wystarczające na ich zakup. Zakup nowych mebli, biurka i krzesła, poprawiłoby komfort korzystania z naszej biblioteki a zarazem poprawiłoby jej estetykę.

8. INFORMACJA O ZASADACH DOSTĘPNOŚCI PROPONOWANEGO ZADANIA

(jeśli dotyczy, należy podać w jakich godzinach, dniach tygodnia czy miesiąca, korzystanie odpłatne/nieodpłatne itp.)

Korzystanie z biblioteki jest **bezpłatne** dla każdego obywatela, dzieci, młodzież, dorośli, całe rodziny czy seniorzy. Placówka jest czynna w godzinach poniedziałki, środy i piątki 11.00-18.00, wtorki 9.00-16.00 i czwartki 12.00-16.00.

9. ODBIORCY/BENEFICJENCI PROPONOWANEGO ZADANIA

dzieci

młodzież

dorośli

seniorzy

rodziny

inni jacy?