

P. Lelewica
09/03/2017
Adm. Pasiek

p. kier. A. Pomyślny
DYREKTOR
Grzegorz Justyński

RPW/111777/2017 P
Data: 2017-03-07

BUDŻET OBYWATELSKI
URZĄD MIASTA ŁÓDZI
DEPARTAMENT OBSŁUGI I ADMINISTRACJI
WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA KONTAKTAMI Z MIEJSCZKANAMI
Oddział ds. Informacyjno-Kancelaryjnej Obsługi Mieszkańców

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY
PROPOZYCJI ZADANIA
DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO 2017/2018**

W0040ZA

DKZ-BPS-III.3020.8.40.2017

07-03-2017

Numer identyfikacyjny zadania, tzw. ID
(wypełnia Biuro ds. Partycypacji Społecznej)

URZĄD MIASTA ŁÓDZI
Departament Komunikacji Społecznej i Zdrowia
Biuro ds. Partycypacji Społecznej

08-03-2017

92-326 Łódź, al. Piłsudskiego 90

1. TYTUŁ ZADANIA (do 15 wyrazów)

„BIBLIOTEKA - DOBRE MIEJSCE DLA CZŁOWIEKA”.

L.dz. 647 podpis. Sisiła

2. LOKALIZACJA ZADANIA,

tj. wskazanie konkretnego miejsca: ulicy z numerem albo przynajmniej rejonu ulic, terenu instytucji albo placówki, parku (informacje związane z daną lokalizacją można sprawdzić na mapce dostępnej przez link na stronie www.lodz.pl/budzet_obywatelski/2018)

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 193, UL.STANDEGO 1,93-221 ŁÓDŹ - WIDZEW
- BIBLIOTEKA SZKOLNA

2a. NUMERY EWIDENCYJNE DZIAŁEK (wypełnienie punktu nie jest konieczne)

3. RODZAJ ZGŁASZANEGO ZADANIA

- PONADOSIEDŁOWE
- OSIEDŁOWE (wpisz poniżej nazwę osiedla)

Zanew
(w przypadku braku, nazwę osiedla uzupełnia Biuro ds. Partycypacji Społecznej)

4. KRÓTKI OPIS ZADANIA WRAZ Z JEGO ELEMENTAMI SKŁADOWYMI

np. ile ławek, ile i jakich drzew ma zostać uwzględnione (do 60 wyrazów)

Należy zakupić ok. 12 regałów na książki, 2 biurka, 2 szafy na dokumenty i materiały dydaktyczne, ok 10 stolików, 25-30 krzeseł dla uczniów, krzesło dla nauczyciela bibliotekarza, wózek biblioteczny, pufy i siedziska, dywanik dla maluchów, tablice korkowe, i podpórki na książki.
Do centrum multimedialnego przy bibliotece potrzebne są 4 komputery z odpowiednim oprogramowaniem.
Do obsługi czytelnika potrzebny jest laptop wraz z odpowiednim programem .
Należy także w pomieszczeniu biblioteki wymienić podłogę oraz pomalować ściany.

5. SZACUNKOWE KOSZTY BRUTTO ZADANIA

SKŁADOWE CZĘŚCI ZADANIA	KOSZTY SZACUNKOWE
1. MEBLE I WYPOSAŻENIE.	22000 zł
2. 4 KOMPUTERY Z OPROGRAMOWANIEM.	16000 zł
3. LAPTOP.	3500 zł
4. PROGRAM DO OBSŁUGI BIBLIOTEK.	1200 zł
5. WYMIANA PODŁOGI, POMALOWANIE ŚCIAN.	3300 zł
ŁĄCZNIE:	46000 zł

6. OPIS SZCZEGÓŁOWY ZADANIA *(wypełnienie punktu nie jest obowiązkowe)*

W przypadku braku miejsca, proszę dołączyć dodatkową kartkę z dokończeniem opisu.

7. UZASADNIENIE POTRZEBY REALIZACJI ZADANIA

Nowoczesne i estetycznie urządzone wnętrza biblioteki zachęci uczniów do odwiedzin oraz wypożyczenia książek.

Funkcjonalne i wygodne siedziska uatrakcyjnią przebywanie w bibliotece i zagłębianie się w ciekawej lekturze. Półki i regały pomieszczą wiele nowych książek i czasopism. Ławki i krzesła będą przydatne podczas prowadzenia lekcji bibliotecznych, kół czytelniczych, różnych spotkań np. autorskich lub zebrań nauczycieli czy rodziców. Szafy pomieszczą wiele dokumentów, materiałów dydaktycznych, plastycznych oraz materiały archiwalne.

Nowe komputery wraz z internetem będą ważnym elementem ułatwiającym uczniom przyswajanie wiedzy i wyszukiwanie informacji oraz zaznajamianie się z nowoczesnymi technologiami.

Laptop wraz z programem do obsługi czytelników usprawni i unowocześni pracę biblioteki. Tablice korkowe pozwolą wyeksponować prace plastyczne naszych uczniów wykonywane na różnego rodzaju konkursy lub projekty.

8. INFORMACJA O ZASADACH DOSTĘPNOŚCI PROPONOWANEGO ZADANIA

(jeśli dotyczy, należy podać w jakich godzinach, dniach tygodnia czy miesiąca, korzystanie odpłatne/nieodpłatne itp.)

9. ODBIORCY/BENEFICJENCI PROPONOWANEGO ZADANIA

dzieci

młodzież

dorośli

seniorzy

rodziny

inni jacy?