

p. G. Dziatliki
DYREKTOR
Grzegorz Justyński



RPW/84762/2017
Data: 2017-02-20

URZĄD MIASTA ŁÓDZI
DEPARTAMENT OBSŁUGI I ADMINISTRACJI
WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA KONTAKTAMI Z MIESZKAŃCAMI
Oddział ds. Informacyjno-Kancelaryjnej Obsługi Mieszkańców

data
wpływu

20-02-2017



BUDŻET
OBYWATELSKI

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY
PROPOZYCJI ZADANIA
DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO 2017/2018**

Łódź, ul. Piotrkowska 104

21-02-2017

DK2-BPS-III.3020.8.16.2017

Numer identyfikacyjny zadania, tzw. ID
(wypełnia Biuro ds. Partycypacji Społecznej)

W0016SW

L.dz. 342 podpis. *Siwka*

1. TYTUŁ ZADANIA (do 15 wyrazów)

Zakup kserokopiarki dla biblioteki przy ul. Tuwima 75.

2. LOKALIZACJA ZADANIA,

tj. wskazanie konkretnego miejsca: ulicy z numerem albo przynajmniej rejonu ulic, terenu instytucji albo placówki, parku (informacje związane z daną lokalizacją można sprawdzić na mapce dostępnej przez link na stronie www.lodz.pl/budzet_obywatelski/2018)

Miejska Biblioteka Publiczna Łódź-Widzew, Filia nr 2 ul. Tuwima 75, 90-031 Łódź.

2a. NUMERY EWIDENCYJNE DZIAŁEK (wypełnienie punktu nie jest konieczne)

3. RODZAJ ZGŁASZANEGO ZADANIA

PONADOSIEDLOWE

OSIEDLOWE (wpisz poniżej nazwę osiedla)

Osiedle „Stary Widzew”

(w przypadku braku, nazwę osiedla uzupełnia Biuro ds. Partycypacji Społecznej)

4. KRÓTKI OPIS ZADANIA WRAZ Z JEGO ELEMENTAMI SKŁADOWYMI

np. ile ławek, ile i jakich drzew ma zostać uwzględnione (do 60 wyrazów)

Projekt dotyczy zakupu kolorowej kserokopiarki, której brak jest dotkliwie odczuwany przez czytelników biblioteki oraz lokalną społeczność. Zakup kserokopiarki wzbogaci ofertę biblioteki przy ul. Tuwima 75 i wyraźnie zwiększy jej użyteczność publiczną zachęcając mieszkańców miasta do częstszego korzystania z zasobów biblioteki przy ul. Tuwima 75.

5. SZACUNKOWE KOSZTY BRUTTO ZADANIA

SKŁADOWE CZĘŚCI ZADANIA	KOSZTY SZACUNKOWE
1. Zakup kolorowej kserokopiarki	15000 zł
2.	zł
3.	zł
4.	zł
5.	zł
ŁĄCZNIE:	15000 zł

6. OPIS SZCZEGÓŁOWY ZADANIA *(wypełnienie punktu nie jest obowiązkowe)*

W przypadku braku miejsca, proszę dołączyć dodatkową kartkę z dokończeniem opisu.

7. UZASADNIENIE POTRZEBY REALIZACJI ZADANIA

Nieodzownym sprzętem w bibliotece jest kserokopiarka, dzięki której można skopiować dłuższą informację z encyklopedii czy słownika, bez konieczności wypożyczenia książki do domu.

Znikoma liczba punktów poligraficznych zlokalizowanych w okolicy sprawia, że również mieszkańcy osiedla oraz osoby pracujące w okolicznych firmach, chętnie skorzystałyby z kserokopiarki znajdującej się w bibliotece.

Zakup kolorowej kserokopiarki w istotny sposób ułatwiłby działalność edukacyjną, naukową i społeczną mieszkańców „Starego Widzewa”.

8. INFORMACJA O ZASADACH DOSTĘPNOŚCI PROPONOWANEGO ZADANIA

(jeśli dotyczy, należy podać w jakich godzinach, dniach tygodnia czy miesiąca, korzystanie odpłatne/nieodpłatne itp.)

Z efektów zadania (dostęp do kolorowej kserokopiarki) będą mogli skorzystać w godzinach pracy biblioteki, odpłatnie, wszyscy mieszkańcy miasta i okolicznych miejscowości.

9. ODBIORCY/BENEFICJENCI PROPONOWANEGO ZADANIA

dzieci

młodzież

dorośli

seniorzy

rodziny

inni jacy?