

p. A. dechowiec
PEŁOWNY SPECJALISTA
Iwona Dziatlik

DYREKTOR
Grzegorz Justyński

RPW/74063/2017
Data: 2017-02-13

URZĄD MIASTA ŁÓDZI
DEPARTAMENT OBSŁUGI I ADMINISTRACJI
WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA KONTAKTAMI Z MIESZKAŃCAMI
Oddział ds. Informacyjno-Komunikacyjnej Obsługi Mieszkańców

BUDŻET OBYWATELSKI
Urząd Miasta Łódź
Departament Komunikacji Społecznej i Zdrowia
Biuro ds. Partycypacji Społecznej
14 -02- 2017
L.dz. 249 podpis. Świątek

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY
PROPOZYCJI ZADANIA
DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO 2017/2018**

data wpływu 13 -02- 2017
90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104
Łódź zał. podpis.....

DICZ-BPS-111.3020.8.11.2017

Numer identyfikacyjny zadania, tzw. ID
(wypełnia Biuro ds. Partycypacji Społecznej)

W0011 SW

1. TYTUŁ ZADANIA (do 15 wyrazów)

Zakup nowych książek dla biblioteki przy ul. Tuwima 75.

2. LOKALIZACJA ZADANIA,

tj. wskazanie konkretnego miejsca: ulicy z numerem albo przynajmniej rejonu ulic, terenu instytucji albo placówki, parku (informacje związane z daną lokalizacją można sprawdzić na mapce dostępnej przez link na stronie www.lodz.pl/budzet_obywatelski/2018)

Miejska Biblioteka Publiczna Łódź-Widzew, Filia nr 2 ul. Tuwima 75, 90-031 Łódź.

2a. NUMERY EWIDENCYJNE DZIAŁEK (wypełnienie punktu nie jest konieczne)

3. RODZAJ ZGŁASZANEGO ZADANIA

PONADOSIEDLOWE
 OSIEDLOWE (wpisz poniżej nazwę osiedla)

Osiedle „Stary Widzew”
(w przypadku braku, nazwę osiedla uzupełnia Biuro ds. Partycypacji Społecznej)

4. KRÓTKI OPIS ZADANIA WRAZ Z JEGO ELEMENTAMI SKŁADOWYMI

np. ile ławek, ile i jakich drzew ma zostać uwzględnione (do 60 wyrazów)

Projekt dotyczy zakupu nowych książek, których brak jest nieustannie odczuwany przez czytelników biblioteki. Wzbogacenie księgozbioru uatrakcyjni ofertę biblioteki przy ul. Tuwima 75 i zachęci mieszkańców miasta do częstego korzystania z jej zasobów.

5. SZACUNKOWE KOSZTY BRUTTO ZADANIA

SKŁADOWE CZĘŚCI ZADANIA	KOSZTY SZACUNKOWE
1. Zakup nowych książek	5000 zł
2.	zł
3.	zł
4.	zł
5.	zł
ŁĄCZNIE:	5000 zł

6. OPIS SZCZEGÓŁOWY ZADANIA *(wypełnienie punktu nie jest obowiązkowe)*

W przypadku braku miejsca, proszę dołączyć dodatkową kartkę z dokończeniem opisu.

7. UZASADNIENIE POTRZEBY REALIZACJI ZADANIA

Żadna biblioteka nie może istnieć bez **książek**, które są podstawą jej działalności. Kryzys gospodarczy ostatnich lat w znacznym stopniu przyczynił się do zubożenia mieszkańców miasta, których często nie stać na zakup nowych książek. Dlatego też, w poszukiwaniu nowości wydawniczych zagląдают do biblioteki. Niestety nasze skromne warunki finansowe nie pozwala na kupno najnowszych wydawnictw. Zakup nowych książek miałby korzystny wpływ na poziom zadowolenia mieszkańców Osiedla „Stary Widzew”, z pewnością przyczyniłby się też do wzrostu czytelnictwa

8. INFORMACJA O ZASADACH DOSTĘPNOŚCI PROPONOWANEGO ZADANIA

(jeśli dotyczy, należy podać w jakich godzinach, dniach tygodnia czy miesiąca, korzystanie odpłatne/nieodpłatne itp.)

Z efektów zadania (dostęp do nowych książek) będą mogli nieodpłatnie skorzystać, w godzinach pracy biblioteki, wszyscy mieszkańcy miasta i okolicznych miejscowości.

9. ODBIORCY/BENEFICJENCI PROPONOWANEGO ZADANIA

dzieci młodzież dorośli seniorzy rodziny

inni jacy?