

ff
 P. A. Poniel
 DYREKTOR
 Grzegorz Justus
 Pasiak



RPW/121790/2017
 Data: 2017-03-13

WZL - BPS - w. 3020 9-116-2017

URZĄD MIASTA ŁODZI
 DEPARTAMENT OBSŁUGI I ADMINISTRACJI
 WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA KONTAKTAMI Z MIESZKAŃCAMI
 Oddział ds. Informacyjno-Kancelaryjnej
 Obsługi Mieszkańców

13-03-2017

BUDŻET OBYWATELSKI
 13-03-2017
 L.dz. 989 podpis. *biwile*

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY
 PROPOZYCJI ZADANIA
 DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO 2017/2018**

90-006 16-16 ul. Piotrkowska 110
 L.dz. zał. podpis. *...*

Numer identyfikacyjny zadania, tzw. ID
 (wypełnia Biuro ds. Partycypacji Społecznej)

LO116

1. TYTUŁ ZADANIA (do 15 wyrazów)

Prosto Milionową

2. LOKALIZACJA ZADANIA,

tj. wskazanie konkretnego miejsca: ulicy z numerem albo przynajmniej rejonu ulic, terenu instytucji albo placówki, parku (informacje związane z daną lokalizacją można sprawdzić na mapce dostępnej przez link na stronie www.lodz.pl/budzet_obywatelski/2018)

Chodnik na Milionowej od Tatrzańskiej do Urzędu Pracy

2a. NUMERY EWIDENCYJNE DZIAŁEK (wypełnienie punktu nie jest konieczne)

W28-1/41

3. RODZAJ ZGŁASZANEGO ZADANIA

- PONADOSIEDLOWE
 OSIEDLOWE (wpisz poniżej nazwę osiedla)

(w przypadku braku, nazwę osiedla uzupełnia Biuro ds. Partycypacji Społecznej)

4. KRÓTKI OPIS ZADANIA WRAZ Z JEGO ELEMENTAMI SKŁADOWYMI

np. ile ławek, ile i jakich drzew ma zostać uwzględnione (do 60 wyrazów)

Remont chodnika (uzupełnienie ubytków na wskazanym obszarze chodnika). Więcej info wraz ze zdjęciami na stronie bolodz.vgh.pl oraz w szczegółowym opisie zadania.

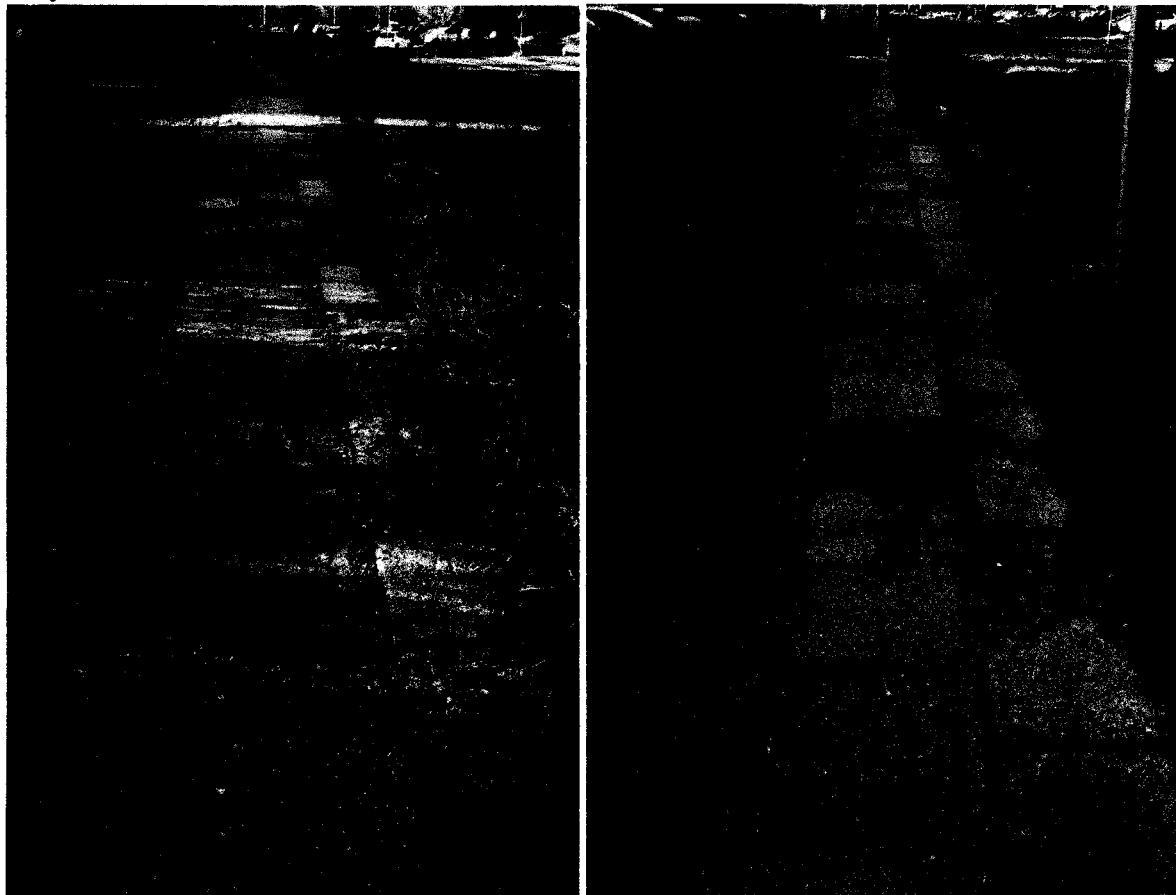
5. SZACUNKOWE KOSZTY BRUTTO ZADANIA

SKŁADOWE CZĘŚCI ZADANIA	KOSZTY SZACUNKOWE
1. Robocizna	5000 zł
2.	zł
ŁĄCZNIE:	5000 zł

6. OPIS SZCZEGÓŁOWY ZADANIA (wypełnienie punktu nie jest obowiązkowe)

Płyty chodnikowe użyte do tego remontu powinny pochodzić z odzysku tzn z miejsc śródmieścia gdzie płyty chodnikowe wymieniane są obecnie na nowe wielkomijskie kostki marmurowe. Zdjęcia w załączniku przedstawiają miejsce którego dotyczy projekt.

Załączniki:



W przypadku braku miejsca, proszę dołączyć dodatkową kartkę z dokończeniem opisu.

7. UZASADNIENIE POTRZEBY REALIZACJI ZADANIA

Poprawa estetyki tego miejsca i bezpieczeństwa pieszych.

8. INFORMACJA O ZASADACH DOSTĘPNOŚCI PROPONOWANEGO ZADANIA

(jeśli dotyczy, należy podać w jakich godzinach, dniach tygodnia czy miesiąca, korzystanie odpłatne/nieodpłatne itp.)

Ogólnodostępne

9. ODBIORCY/BENEFICJENCI PROPONOWANEGO ZADANIA

dzieci

młodzież

dorośli

seniorzy

rodziny

inni jacy?

Wszyscy